

Mode d'emploi des programmes communautaires

Les programmes européens

Les programmes européens

GESTION DES RESSOURCES NATURELLES (371 milliards)

PAC (293 mds)

Développement rural (70 mds)

Pêche (6,1 mds)

LIFE+ (1,8 md)

COMPETITIVITE (74 milliards)

Recherche et Développement (53 mds)

RTE (7 mds)

Education et formation (6,7 mds)

PCI : Energie, TIC (3,2 mds)

Galileo (1 md)

Marco Polo (0,45 md)

Progress (0,74 md)

POLITIQUE
DE COHESION
(347 milliards)

Les programmes européens

CITOYENNETE (4,1 milliards)

Jeunesse (0,885 md)

Media (0,756 md)

Culture (0,4 md)

Santé (0,365 md)

L'Europe pour les citoyens (0,215 md)

JUSTICE, LIBERTE, SECURITE (10,7 milliards)

Solidarité et migration (3,5 mds)

Sécurité et liberté (0,6 md)

Droits et justice (0,48 md)

Fiscalis 2013 (0,15 md)

Douane 2013

L'UE, ACTEUR MONDIAL (49,4 milliards)

Développement (15,1 mds)

Partenariat et Voisinage (10,5 mds)

Préadhésion (10,2 mds)

Stabilité (2,5 mds)

PESC (1,7 md)

Démocratie (1,1 md)

Les programmes européens

**Commission
européenne**

Ex: LIFE+

**Délégations
de la
Commission
européenne**

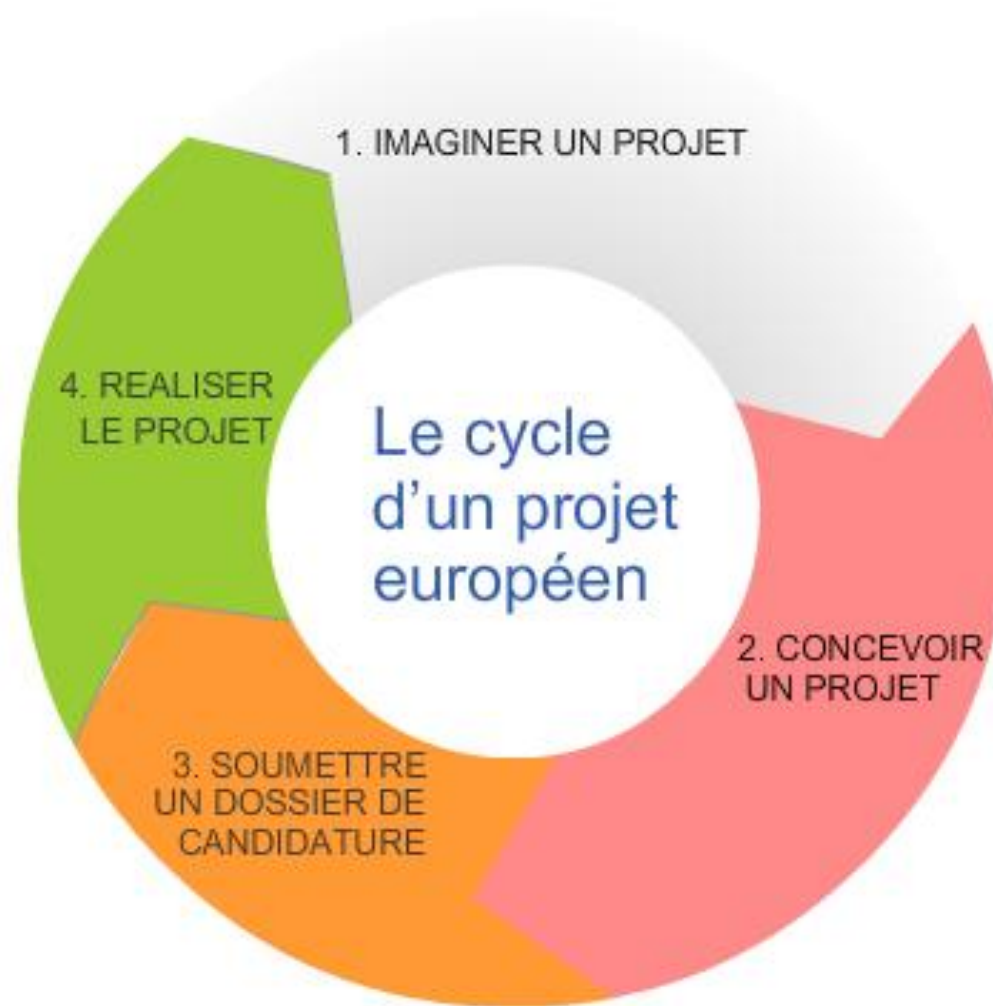
(Pays tiers)

Ex: IEPV

Etats membres

Ex: Cohésion,
PAC et DR,
EFTLV, PEJA

Mode d'emploi



Mode d'emploi | Cycle projet



Dimension européenne du projet

Priorités politiques européennes

Anticiper l'appel à propositions

Mode d'emploi | Cycle projet

2. CONCEVOIR UN PROJET

1.
Vérifier les critères
d'éligibilité

2.
Formuler l'idée du projet

3.
Rechercher
des partenaires

Guide du candidat

Ecrire le projet, prévoir
un planning

Former un consortium

Mode d'emploi | Cycle projet

3. SOUMETTRE UN DOSSIER DE CANDIDATURE

1.
Vérifier le contenu du dossier de candidature

2.
Déposer le dossier

Formalités

Soumission en ligne
ou par courrier

Mode d'emploi | Cycle projet



Mise en concurrence

Négociation avec la Commission

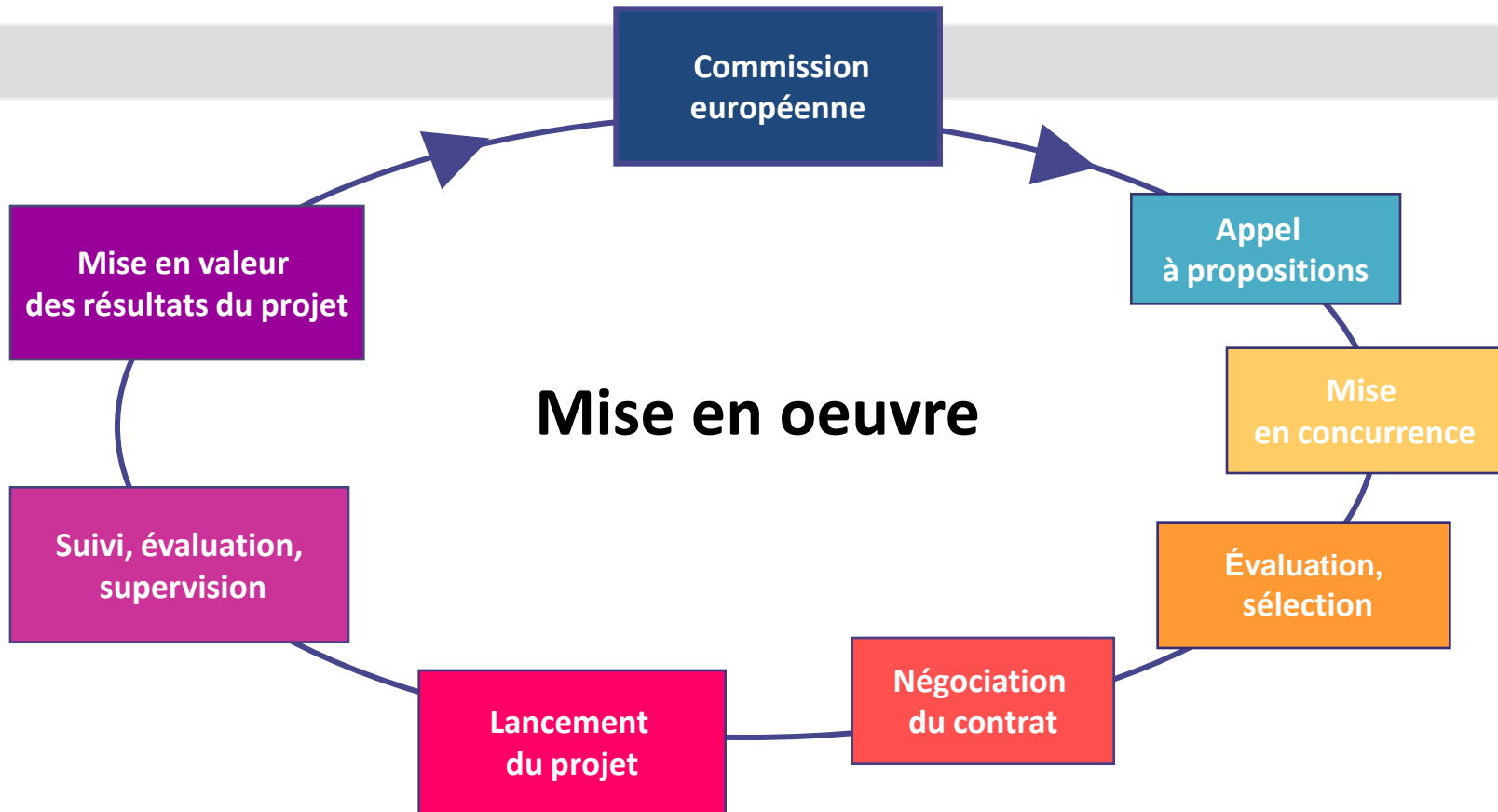
Responsabilité du chef de file

Communication sur les résultats

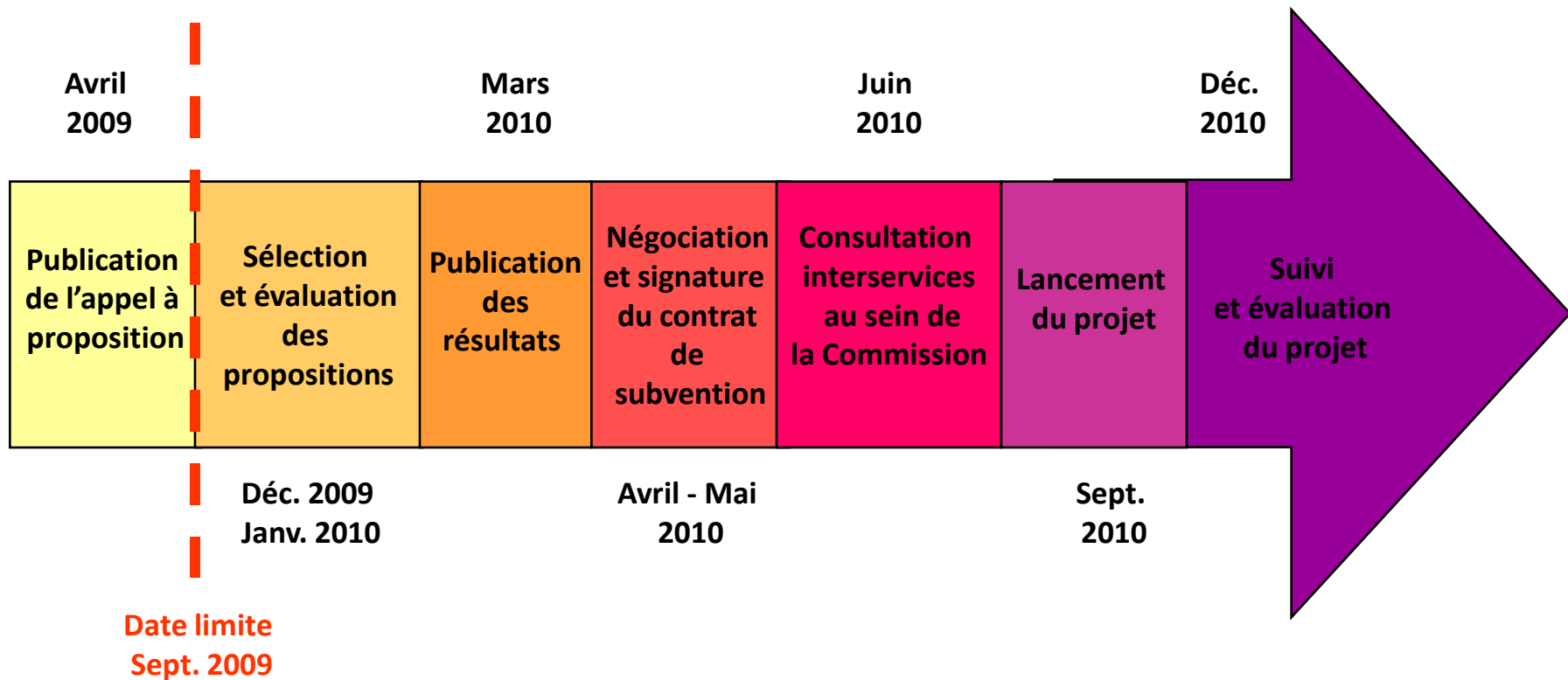
Mode d'emploi | S'informer

- * Contacter le bureau Bourgogne Franche-Comté Europe.
- * Participer aux « Info Day ».
- * Consulter le Guide du candidat.
- * Interroger le point de contact national du programme, l'unité de gestion de la Commission européenne, l'agence exécutive, la délégation de la Commission dans les pays tiers.
- * Consulter les « FAQ » sur le site Internet du programme.

Mode d'emploi | Cycle projet



Mode d'emploi | Calendrier



A retenir | Principes clefs...

- * Partenariat transnational
- * Mise en concurrence des projets
- * Cofinancement
- * Éligibilité des coûts
- * Valeur ajoutée européenne
- * Innovation
- * Formalisme

A retenir | Bien choisir...

- * Le programme
- * Les partenaires
- * Le statut au sein du consortium

A retenir | Aide...

- * **Commission européenne** : DG ou agence exécutive compétente
- * **Point de Contact National** : un par Etat membre et par programme
- * **Bureau Bourgogne Franche-Comté Europe**

Plus d'informations

www.bfce.eu

office@bfce.eu